

Azienda sanitaria locale Città' di Torino

Medicina Generale – Avviso pubblico per la formazione di graduatoria aziendale per il conferimento di incarichi a Medici convenzionati del ruolo unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria, da espletarsi presso le RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) presenti e future dell'ASL Città di Torino – Anno 2026

Deliberazione del Direttore Generale n. 0001022/02.02/2026 del 08/07/2026

È indetto presso l'ASL Città di Torino un avviso pubblico per la formazione di una graduatoria aziendale di medici disponibili alla copertura di incarichi di Assistenza Primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria, da espletarsi presso le RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) presenti e future dell'ASL Città di Torino.

L'ASL individua tramite bando i Medici necessari per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività sanitaria presso le Strutture ubicate sul proprio territorio, stilando con cadenza almeno annuale un elenco sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) Medici convenzionati nell'ambito territoriale su cui insiste la struttura, con priorità per i Medici del Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta graduati per maggiore anzianità di servizio in convenzione, successivamente Medici del Ruolo Unico di Assistenza Primaria ad attività oraria, graduati per maggiore anzianità di servizio in convenzione;
- b) Medici convenzionati nell'ambito del Distretto dove insiste la Struttura, ma non nell'ambito territoriale, afferente alla Struttura con priorità per i Medici del Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta graduati per maggiore anzianità di servizio in convenzione, successivamente Medici del Ruolo Unico di Assistenza Primaria ad attività oraria, graduati per maggiore anzianità di servizio in convenzione;
- c) Medici convenzionati nell'ambito di altri Distretti della stessa ASL, con priorità dei Medici del Ruolo Unico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta graduati per maggiore anzianità di servizio in convenzione, successivamente Medici del Ruolo Unico di Assistenza Primaria ad attività oraria, graduati per maggiore anzianità di servizio in convenzione.

Nell'impossibilità di garantire l'assistenza a tutti gli ospiti, verrà proposto l'incarico provvisorio a medici in possesso dei requisiti per l'iscrizione alla graduatoria regionale, domiciliati nell'ASL Città di Torino o confinante, con priorità per quelli domiciliati nell'ambito, poi nel Distretto e infine negli altri Distretti, graduati secondo la minore età alla laurea. Tale incarico è rinnovabile in assenza di candidati con i requisiti di cui alle lettere A), B), C);

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

Le candidature dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ASL Città di Torino.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli

aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda. La domanda on line potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

Registrazione con identità digitale

Per procedere alla compilazione della domanda, l'aspirante dovrà accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

Oppure

Registrazione tramite sito aziendale

- Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e “Conferma”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail all'aspirante con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano gli aspiranti a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, l'aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una password definitiva che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

Iscrizione on-line all'avviso

- Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).
- Cliccare sull'icona “Iscriviti” della procedura alla quale si intende partecipare
- Si accede così alla pagina di inserimento della domanda in cui l'aspirante dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Si inizia la compilazione dalla scheda “Anagrafica”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “Salva”.
- L'aspirante dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- La domanda dovrà essere stampata, firmata, corredata da marca da bollo da 16 euro annullata con l'indicazione della data e allegata alla procedura on-line.
- Quando la compilazione è terminata, si dovrà provvedere all'invio della domanda cliccando l'apposita scheda "Conferma ed invio".

Al termine della procedura on-line l'aspirante riceverà una e-mail di conferma.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

NORME FINALI

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'A.S.L. Città di Torino, bensì rapporto di incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività precedentemente descritta.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. Città di Torino per le finalità di gestione dell'avviso medesimo.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.aslcittaditorino.it – “Concorsi Pubblici” – “Bandi personale convenzionato”).

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole previste dal presente bando.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica R.U – Settore CNU – MSA, Lavoro Atipico e MMG, PLS e Continuità Assistenziale, Tel. 011/5662252-2726, email: cnu@aslcittaditorino.it o tramite PEC: personale.convenzionato@pec.aslcittaditorino.it

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, art. 57 D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

IL DIRETTORE

S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali
e Gestione Strategica Risorse Umane

Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO

(documento sottoscritto con firma elettronica qualificata)

La Dirigente
del Settore Personale Convenzionato e Atipico e MMG, PLS
S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali
e Gestione Strategiche Risorse Umane
Dott.ssa Laura PAPOF
(documento sottoscritto con firma elettronica qualificata)